| Đơn vị: ……………………………. Bộ phận: …………………………….**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**Kính gửi: …………………………………………………Họ và tên: ………………………………………………..Bộ phận: ………………………………………………….Nội dung tạm ứng: ………………………………………..Số tiền: ………………………(viết bằng chữ): ……………………………Thời hạn hoàn ứng: ……………………

| ***Người đề nghị***  | ***Kế toán trưởng***  | ***Giám đốc*** |
| --- | --- | --- |
| *(Ký, ghi họ tên)* | *(Ký, ghi họ tên)* | *(Ký, ghi họ tên)* |

 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |