| Đơn vị: …………………………….  Bộ phận: …………………………….  **GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**  Kính gửi: …………………………………………………  Họ và tên: ………………………………………………..  Bộ phận: ………………………………………………….  Nội dung tạm ứng: ………………………………………..  Số tiền: ………………………(viết bằng chữ): ……………………………  Thời hạn hoàn ứng: ……………………   | ***Người đề nghị*** | ***Kế toán trưởng*** | ***Giám đốc*** | | --- | --- | --- | | *(Ký, ghi họ tên)* | *(Ký, ghi họ tên)* | *(Ký, ghi họ tên)* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |