| **BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ****(Theo KPI/OKR kỳ \_\_\_\_\_ Năm \_\_\_\_\_\_ )****1. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ**- Thời gian đánh giá: Từ \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ đến \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Số lượng phòng ban tham gia: \_\_\_\_ - Tổng số nhân viên được đánh giá: \_\_\_\_**2. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THEO PHÒNG BAN (HOẶC THEO KHỐI)**Ví dụ dưới dạng bảng:

| STT | Phòng ban | Tổng NV | Xếp loại Xuất sắc | Xếp loại Khá | TB  | Kém | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kinh doanh (Sale) | 10 | 3 | 5 | 2 | 0 |  |
| 2 | Kế toán - Tài chính | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 |  |
| 3 | HCNS  | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 |  |

**3. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THEO TỪNG NHÂN VIÊN (TÓM TẮT)**(Ví dụ, liệt kê 1 số trường hợp tiêu biểu, hoặc có file đính kèm chi tiết)- NV Nguyễn Văn A (Mã A001 – Phòng Kế Toán): Hoàn thành 95% KPI, xếp loại Xuất sắc.- NV Trần Thị B (Mã B002 – Phòng Kinh doanh): Hoàn thành 80% KPI, xếp loại Khá....**4. PHÂN TÍCH – NHẬN XÉT CHUNG**- Điểm mạnh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Khó khăn / Rào cản: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Mục tiêu chiến lược đạt được hay không: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5. ĐỀ XUẤT / KIẾN NGHỊ**- Chính sách khen thưởng / tăng lương:  + Số nhân viên đề xuất thưởng: \_\_\_\_ người + Tỷ lệ tăng lương đề xuất: \_\_\_\_ %- Nhu cầu đào tạo / phát triển kỹ năng: + Kỹ năng bán hàng / CSKH: \_\_\_\_ người + Kỹ năng quản lý đội nhóm: \_\_\_\_ người- Điều chỉnh nhân sự (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6. KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG & CẢI TIẾN**- Kế hoạch đào tạo nội bộ / thuê ngoài- Kế hoạch gắn KPI/OKR mới cho kỳ tiếp theo- Thời gian rà soát lại hiệu quả sau cải tiến: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**7. KẾT LUẬN**- Tỷ lệ hoàn thành KPI/OKR toàn DN: \_\_\_\_\_%- Mức độ tăng so với kỳ trước: \_\_\_\_%- Tác động tới doanh thu/lợi nhuận (nếu có thống kê): \_\_\_\_NGƯỜI LẬP BÁO CÁO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ký, ghi rõ họ tên)CHỨC VỤ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PHÒNG HCNS / PHÒNG BAN KHÁC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_THỜI GIAN LẬP: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_PHÊ DUYỆT BỞI BGĐ:(Ký, đóng dấu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ngày: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |