| **KỲ ĐÁNH GIÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Quý/Năm)** **PHÒNG/BAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****1. THÔNG TIN NHÂN VIÊN**- Họ và tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Mã nhân viên (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Chức danh / Vị trí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Quản lý trực tiếp: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Thời gian áp dụng KPI/OKR: Từ \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ đến \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**2. MỤC TIÊU TỔNG QUAN**(Áp dụng cho KPI hoặc OKR)**\*\*Cách 1 (KPI)\*\*:**- Mục tiêu chính: (Ví dụ: Doanh số bán hàng, tỉ lệ chuyển đổi, số khách hàng mới…)- Các chỉ số đo lường (KPI) + Trọng số (%): 1. KPI 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Trọng số: \_\_%) 2. KPI 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Trọng số: \_\_%) 3. KPI 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Trọng số: \_\_%) ... (tuỳ mức độ chi tiết)- Mốc chỉ tiêu: (Ví dụ: Doanh số 500 triệu/tháng, 10 khách hàng mới,…)- Công thức tính / Phương pháp đo lường: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*\*Cách 2 (OKR)\*\*:**- Objective (Mục tiêu): “Tăng cường hiệu quả bán hàng online”- Key Results (Kết quả then chốt): 1. Tăng 30% doanh số online trong quý. 2. Giảm 20% chi phí quảng cáo trên 1 đơn hàng. 3. Đạt 90% mức độ hài lòng khách hàng kênh online.**3. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN / HÀNH ĐỘNG CHÍNH**- Hành động 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Hành động 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Hành động 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4. KỲ VỌNG VỀ HỖ TRỢ (TỪ QUẢN LÝ / PHÒNG BAN KHÁC)**- Trang thiết bị, ngân sách, nhân lực, đào tạo thêm… **5. THỜI HẠN BÁO CÁO & CẬP NHẬT**- Cập nhật kết quả mỗi: [Tuần / Tháng / Quý] - Gửi báo cáo cho: [Trưởng phòng / BGĐ / Phòng HCNS]**6. XÁC NHẬN**- Người lập (Nhân viên): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Quản lý trực tiếp: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Phòng HCNS (nếu cần): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ |
| --- |