| **KỲ ĐÁNH GIÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Quý/Năm)**  **PHÒNG/BAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. THÔNG TIN NHÂN VIÊN**  - Họ và tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Mã nhân viên (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Chức danh / Vị trí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Quản lý trực tiếp: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Thời gian áp dụng KPI/OKR: Từ \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ đến \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_  **2. MỤC TIÊU TỔNG QUAN**  (Áp dụng cho KPI hoặc OKR)  **\*\*Cách 1 (KPI)\*\*:**  - Mục tiêu chính: (Ví dụ: Doanh số bán hàng, tỉ lệ chuyển đổi, số khách hàng mới…)  - Các chỉ số đo lường (KPI) + Trọng số (%):  1. KPI 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Trọng số: \_\_%)  2. KPI 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Trọng số: \_\_%)  3. KPI 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Trọng số: \_\_%)  ... (tuỳ mức độ chi tiết)  - Mốc chỉ tiêu: (Ví dụ: Doanh số 500 triệu/tháng, 10 khách hàng mới,…)  - Công thức tính / Phương pháp đo lường: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\*\*Cách 2 (OKR)\*\*:**  - Objective (Mục tiêu): “Tăng cường hiệu quả bán hàng online”  - Key Results (Kết quả then chốt):  1. Tăng 30% doanh số online trong quý.  2. Giảm 20% chi phí quảng cáo trên 1 đơn hàng.  3. Đạt 90% mức độ hài lòng khách hàng kênh online.  **3. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN / HÀNH ĐỘNG CHÍNH**  - Hành động 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Hành động 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Hành động 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4. KỲ VỌNG VỀ HỖ TRỢ (TỪ QUẢN LÝ / PHÒNG BAN KHÁC)**  - Trang thiết bị, ngân sách, nhân lực, đào tạo thêm…  **5. THỜI HẠN BÁO CÁO & CẬP NHẬT**  - Cập nhật kết quả mỗi: [Tuần / Tháng / Quý]  - Gửi báo cáo cho: [Trưởng phòng / BGĐ / Phòng HCNS]  **6. XÁC NHẬN**  - Người lập (Nhân viên): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_  - Quản lý trực tiếp: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_  - Phòng HCNS (nếu cần): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ |
| --- |