| *CÔNG TY XYZ***PHIẾU GIAO HÀNG (HOẶC BIÊN BẢN GIAO NHẬN)**Số: …./20….**1. Thông tin Giao hàng**- Bên giao (Nhà cung cấp): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Bên nhận (Công ty XYZ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Địa điểm giao/nhận: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Thời gian giao: \_\_\_ giờ, ngày \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**2. Danh mục hàng hóa giao (hoặc nội dung dịch vụ)**

| **STT** |  **Tên hàng hóa** | **Đơn vị tính** | **Số lượng đặt** | **Số lượng thực giao** | **Ghi chú (tình trạng, serial...)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**3. Chất lượng & Tình trạng**- Hàng hóa đảm bảo chất lượng? [ ] Có [ ] Không- Có hư hỏng, thiếu hụt? [ ] Không [ ] Có, chi tiết: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4. Chữ ký xác nhận**- Đại diện Bên giao: (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu cần) Ngày: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Đại diện Bên nhận: (Ký, ghi rõ họ tên) Ngày: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**5. Kết luận**- Bên nhận xác nhận đã nhận đủ số lượng, chất lượng như trên [ ] Đồng ý [ ] Không đồng ý (Lý do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |