| *CÔNG TY XYZ***PHIẾU ĐỀ XUẤT TUYỂN DỤNG**Số phiếu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày lập: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**1. THÔNG TIN PHÒNG/BAN ĐỀ XUẤT**- Tên phòng/ban: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Người đề xuất: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2. VỊ TRÍ CẦN TUYỂN**- Vị trí (chức danh): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Số lượng: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Hình thức hợp đồng (toàn thời gian, bán thời gian, CTV...): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. LÝ DO TUYỂN DỤNG**(Chọn 1 hoặc ghi rõ nếu có nhiều lý do)[ ] Bổ sung nhân sự thay thế (nhân viên cũ nghỉ việc)[ ] Tăng quy mô, mở rộng hoạt động[ ] Yêu cầu dự án mới / công việc mới[ ] Khác: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4. MỨC LƯƠNG VÀ PHỤ CẤP DỰ KIẾN**- Mức lương (VND/tháng): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Phụ cấp/Thưởng (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Ngân sách tuyển dụng (tối đa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5. YÊU CẦU VỀ KINH NGHIỆM, KỸ NĂNG, BẰNG CẤP**- Trình độ học vấn / Chuyên ngành: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Kinh nghiệm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Kỹ năng, chứng chỉ đặc biệt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Ngoại ngữ (nếu cần): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6. THỜI GIAN CẦN CÓ NHÂN SỰ**- Thời gian mong muốn bắt đầu làm việc: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Thời gian kết thúc tuyển dụng (dự kiến): \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**7. Ý KIẾN PHÊ DUYỆT**- Trưởng phòng/ban đề xuất (Ký, ghi rõ họ tên): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày ký: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Phòng HCNS kiểm duyệt (Ký, ghi rõ họ tên): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày ký: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_- Ban Giám đốc/ Tổng Giám đốc phê duyệt (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu): Ngày ký: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ |
| --- |