## 

| *CÔNG TY XYZ*  **PHIẾU ĐÁNH GIÁ ỨNG VIÊN**  Vị trí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày phỏng vấn: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_  **1. THÔNG TIN ỨNG VIÊN**  - Họ và tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Số điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Nguồn ứng tuyển: (Website, nội bộ giới thiệu, headhunter,…)  **2. VÒNG PHỎNG VẤN**  [ ] Phỏng vấn Vòng 1 (HCNS) [ ] Phỏng vấn Vòng 2 (Chuyên môn/BGĐ)  **3. CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ (ĐIỂM TỪ 1 - 5 HOẶC 1 - 10)**  *A. Kiến thức, Kinh nghiệm (Job Knowledge)*  - Đánh giá: \_\_\_/5  - Nhận xét: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *B. Kỹ năng (Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, tin học, ngoại ngữ…)*  - Đánh giá: \_\_\_/5  - Nhận xét: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *C. Thái độ, Phẩm chất (Tích cực, ham học hỏi, phù hợp văn hoá)*  - Đánh giá: \_\_\_/5  - Nhận xét: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *D. Mức độ phù hợp với JD (Có đáp ứng các yêu cầu chính?)*  - Đánh giá: \_\_\_/5  - Nhận xét: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *E. Mong đợi lương / Chế độ (So sánh với khung lương công ty)*  - Đánh giá: (Có phù hợp ngân sách? Quá cao/ Quá thấp?): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Nhận xét: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4. TỔNG HỢP ĐIỂM**  - Tổng điểm trung bình: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/5  - Xếp loại: (ví dụ: Xuất sắc / Khá / Trung bình)  **5. KHUYẾN NGHỊ / ĐỀ XUẤT**  [ ] Chuyển sang vòng phỏng vấn tiếp theo  [ ] Đề nghị tuyển dụng (Offer)  [ ] Bổ sung hồ sơ hoặc phỏng vấn thêm  [ ] Không phù hợp  **6. GHI CHÚ THÊM**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **7. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI PHỎNG VẤN**  - Người phỏng vấn 1: (Ký, ghi rõ họ tên) …………………  - Người phỏng vấn 2 (nếu có): ………………… |
| --- |