| **BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ**  **(Theo KPI/OKR)**  **KỲ ĐÁNH GIÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Quý/Năm) Ngày đánh giá: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**  **PHÒNG/BAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. THÔNG TIN NHÂN VIÊN**  - Họ và tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Chức danh / Vị trí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Mã NV (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Quản lý trực tiếp: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. TÓM TẮT KPI/OKR ĐẶT RA Ở ĐẦU KỲ**  (Trích từ phiếu/kế hoạch KPI/OKR)  **2.1. KPI/OKR 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  - Chỉ tiêu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Kết quả thực tế: \_\_\_\_\_\_\_  - Mức hoàn thành: \_\_\_\_%  **2.2. KPI/OKR 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  - Chỉ tiêu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Kết quả thực tế: \_\_\_\_\_\_\_  - Mức hoàn thành: \_\_\_\_%  **2.3. KPI/OKR 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ... (Thêm dòng nếu có nhiều KPI/OKR)  **3. TÍNH ĐIỂM & ĐÁNH GIÁ**  - Tổng mức hoàn thành (%) = [Tổng % hoàn thành x Trọng số]  (hoặc công thức phù hợp với DN)  - Điểm quy đổi: (Ví dụ:  90-100%: Xuất sắc,  75-89%: Khá,  50-74%: Trung bình,  <50%: Kém)  - Kết quả: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Xuất sắc / Khá / Trung bình / Kém)  **4. ĐÁNH GIÁ CHUNG (THÁI ĐỘ, TINH THẦN, KỸ NĂNG MỀM)**  - Thái độ, hợp tác, sáng tạo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Khả năng giao tiếp, làm việc nhóm: \_\_\_\_\_\_\_  - Ý thức chấp hành nội quy, kỷ luật: \_\_\_\_\_\_\_\_  - Điểm mạnh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Điểm hạn chế: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **5. ĐỀ XUẤT KHUYẾN NGHỊ**  [ ] Thưởng, tăng lương, đề bạt  [ ] Tiếp tục duy trì phong độ  [ ] Đào tạo bổ sung (chuyên môn / kỹ năng)  [ ] Chuyển vị trí công tác (nếu cần)  [ ] Khác: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **6. Ý KIẾN CỦA NHÂN VIÊN ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ký, ghi rõ họ tên) ………………………  **7. XÁC NHẬN CỦA QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ký, ghi rõ họ tên) ………………………  **8. XÁC NHẬN CỦA PHÒNG HCNS (NẾU CẦN)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ký, ghi rõ họ tên) ………………………  **9. PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC (NẾU CẦN)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) …………………  Ngày: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ |
| --- |